

OLIVOVA NADACE, Olivova 224, 251 01 Říčany

vypisuje

grantová pravidla pro poskytnutí nadačních příspěvků v roce 2016

1) Účel nadačních příspěvků

Nadace poskytuje nadační příspěvky v souladu s obecně prospěšným cílem, k němuž byla zřízena, tj. k podpoře zkvalitnění zdravotní péče o děti a mládež do 26 let.

Nadační příspěvky budou v roce 2016 poskytnuty k těmto účelům:

- **Zakoupení zdravotnického přístroje**
- **Pořízení kompenzační pomůcky**
- **Pořízení speciální výukové pomůcky**

2) Uchazeči o nadační příspěvek musí být osoby pečující o dítě s postižením, nebo nestátní nezisková organizace, která má ve svém statutu zdravotní pomoc dětem v ČR a má zkušenosti v této oblasti.

- a) O nadační příspěvek se mohou ucházet občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení církví, příspěvkové organizace se sídlem na území České republiky, fyzické osoby
- b) Příspěvkové organizace se mohou o nadační příspěvek ucházet za předpokladu, že prokáží spoluúčast financování státu nebo obce na konkrétní účel, k němuž žádají příspěvek od nadace alespoň ve výši 50%.

3) Vyhlášení výběrového řízení na poskytnutí nadačního příspěvku

Nadace vyhlásila témata a podmínky výběrového řízení

- a) na internetové adrese www.olivovanadace.cz
- b) v grantovém kalendáři Econnectu.

4) Žádost o nadační příspěvek

- a) Žádosti o nadační příspěvek se podávají v uzavřené obálce zřetelně označené názvem projektu, v souladu s vyhlášenými podmínkami na adresu nadace v jednom vyhotovení nejpozději do **4. 11. 2016**. Za splnění lhůty se považuje předání přihlášky pověřenému pracovníkovi nadace do 15.00 hod. příslušného dne nebo předání k doručení poštovní doporučenou zásilkou v poslední den lhůty. Žádosti podané po stanoveném termínu nebudou přijaty do výběrového řízení. **Žádosti je nutné také zaslat ve vhodném formátu elektronickou poštou na adresu: reditel@olivovanadace.cz** . Případné dotazy směřujte, prosím, na e-mailovou adresu: info@olivovanadace.cz, telefonicky na tel. č. 323 631 313.
- b) Žádost podává fyzická osoba, nebo její zákonný zástupce. Za právnické osoby osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby, která je žadatelem.
- c) Žádost obsahuje tyto údaje:
 - i) **Datum podání žádosti**
 - ii) **Základní údaje o žadateli.** Právnická osoba dokládá výpisem z příslušného rejstříku nebo jiného registru.
 - iii) **Uvedení účelu**, na který je nadační příspěvek žádán. Žadatel uvede
 - (1) současný stav toho, co má být z projektu podpořeno,
 - (2) zda příspěvek povede ke zlepšení stávajícího stavu nebo jeho vyřešení (doba realizace projektu maximálně do konce roku 2016)
 - (3) zda se na řešení bude podílet i jiný subjekt a s jakou účastí osobní, materiální nebo finanční,
 - iv) Údaj o celkové finanční částce, která je od nadace žádána (viz též bod vi). **Finanční požadavek pro jednotlivý projekt nesmí přesáhnout částku 30 000,- Kč.** Ve zcela výjimečných případech u zvláště dobře zpracovaných projektů může být grant navýšen. Navíc výše požadavku nesmí přesáhnout 90% celkových nákladů projektu, zbytek musí být dofinancován z jiných zdrojů. U příspěvkových organizací musí být splněn požadavek viz bod 2b).
 - v) Informace o finančních zdrojích předpokládaných pro zajištění požadavku z jiných zdrojů v členění na:
 - (1) vlastní zdroje žadatele,
 - (2) žádané nebo očekávané příspěvky s uvedením poskytovatelů

vi) **Rozpočet využití příspěvku**

5) **Hodnocení žádostí o nadační příspěvek**

- a) Žádosti o nadační příspěvek jsou po uzávěrci přihlášek nadací zkontrolovány po formální stránce.
- b) Posouzení žádostí bude provedeno členy správní rady a odborným garantem.
- c) Posuzovatelé postupují při hodnocení došlých žádostí vzájemně nezávisle.
- d) Posuzovatel si může od žadatele vyžádat doplnění dalších dokladů nutných k objektivnímu posouzení žádosti. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí příspěvku. Posuzovatel určí pořadí žádostí podle významu, celkového očekávaného přínosu a předpokladů efektivnosti využití nadačního příspěvku.

6) **Rozhodování o nadačních příspěvcích**

- a) O poskytnutí nadačních příspěvků rozhodne správní rada nadace nejpozději do 15 dnů po uzávěrci výběrového řízení.
- b) O rozhodnutí správní rady o přidělení příspěvku nebo o rozhodnutí příspěvek neposkytnout musí být žadatel písemně vyrozuměn ředitelem nadace do 10 dnů ode dne rozhodnutí správní rady.
- c) Rozhodnutí správní rady nadace je konečné.

7) **Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku**

O poskytnutí příspěvku uzavře nadace s žadatelem písemnou smlouvu. Ve smlouvě se uvede

- i) účel, k němuž je příspěvek poskytován
- ii) výše příspěvku
- iii) povinnost žadatele doložit užití příspěvku ve stanoveném termínu a formě
- iv) povinnost žadatele umožnit nadaci přezkoumat užití příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace žadatele
- v) povinnost žadatele vrátit příspěvek, nebude-li použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut nebo odmítne-li žadatel užití příspěvku průkazně doložit nebo neumožní nadaci přezkoumání užití příspěvku
- vi) povinnost zajistit ve stanoveném termínu dofinancování z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.
- vii) zveřejnit informaci o tom, že Olivova nadace poskytla nadační příspěvek na projekt (uvede název a výši poskytnutého příspěvku)
- viii) pokud žadatel odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené správní radou, nejméně však jednoho měsíce, je správní rada oprávněna použít nepoužité prostředky pro další nadační příspěvek žadateli následujícím v pořadí doporučených žádostí za posledním žadatelem, kterému byl nadační příspěvek poskytnut.

V Říčanech dne 4. října 2016

Josef Srb

předseda správní rady Olivovy nadace

OLIVOVA NADACE
Olivova 224
PSČ 251 01 ŘÍČANY